



RESOLUÇÃO SEOP Nº 151

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2013.

Institui o Modelo de Gestão Estratégica da Ordem Pública e a Metodologia de Gerenciamento de Projetos da SEOP.

O SECRETÁRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PUBLICA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

CONSIDERANDO a Lei nº 5.595, de 20 de Junho de 2013, que institui o Sistema Municipal de Gestão de Alto Desempenho – SMGAD;

CONSIDERANDO o Decreto nº 36.670, de 1º de Janeiro de 2013, que institui o Modelo de Governança para execução do Plano Estratégico 2013-2016 da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro;

CONSIDERANDO os Decretos 33.887, de 02 de junho de 2011 e 34.127, de 14 de julho de 2011 que dispõem sobre os ACORDOS DE RESULTADOS e CONTRATOS DE GESTÃO, respectivamente; e

CONSIDERANDO DECRETO Nº 38229 DE 20 DE DEZEMBRO DE 2013 que regulamenta a Lei nº 5.595, de 20 de junho de 2013, e que no seu art. 4.º expõe a organização do SMGAD e recomenda o estabelecimento dos Escritórios de Gerenciamento de Projetos Setoriais, nos Órgãos e Entidades responsáveis pela execução de projetos estratégicos no seu §3º,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Modelo de Gestão Estratégica da Ordem Pública conforme resumo apresentado no Anexo I.

Art. 2º Instituir a Metodologia de Gerenciamento de Projetos da SEOP conforme mapa de processos e listagem de documentos por etapas apresentados no Anexo II.



§ 1 A metodologia deverá ser utilizada para gerenciar qualquer tipo de projeto a ser realizado na Secretaria Municipal de Ordem Pública e deverá ser seguida por todos os gerentes de projetos.

§ 2 Fica estabelecido como projeto toda iniciativa que tenha duração prevista superior a 2 meses ou orçamento superior a R\$100.000, sendo os projetos subdivididos em dois tipos:

Tipo 1: Orçamentos de R\$100.000 a R\$500.00 com duração de 2 a 6 meses

Tipo 2: Orçamentos superiores a R\$500.000 ou duração superior a 6 meses

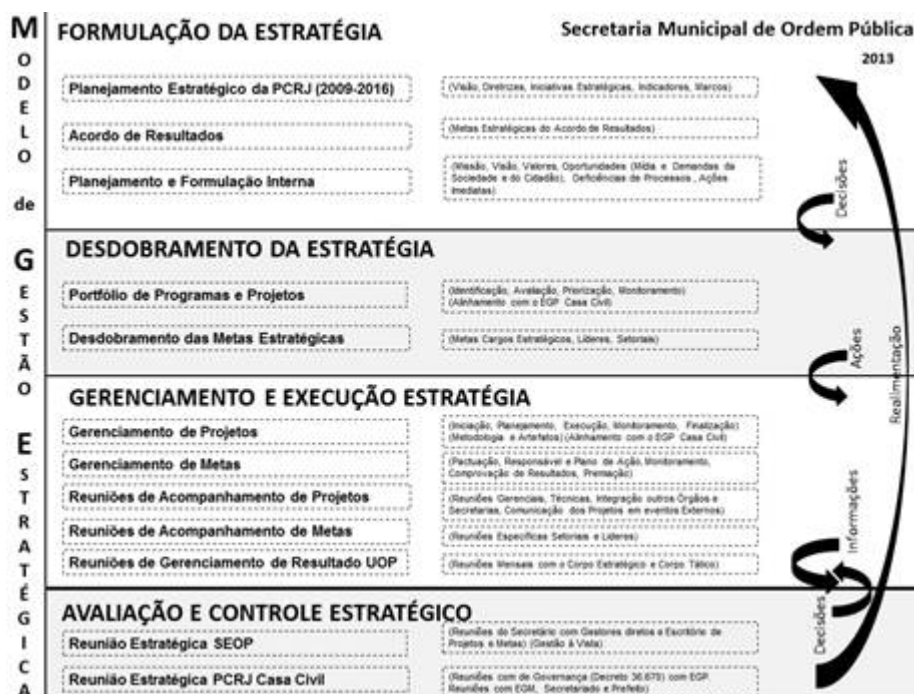
Art. 3º Os documentos completos com o detalhamento do Modelo de Gestão Estratégica e da Metodologia de Gerenciamento de Projetos estão disponíveis para retirada na Subsecretaria de Planejamento e Gestão Estratégica.

Art. 4º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

D. O RIO 27.12.2013

ANEXO I

MODELO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DA ORDEM PÚBLICA



1. Formulação da Estratégia

Etapa do modelo onde acontece a formulação da estratégia da Secretaria, no horizonte a curto, médio e longo prazo. A SEOP atua em conjunto com a Casa Civil.

Os componentes desta etapa são:

1.1. Planejamento Estratégico da Prefeitura (2009-2016)

A SEOP participa da elaboração dos elementos (diretrizes, iniciativas estratégicas, indicadores e metas) da área de resultado Ordem Pública.

1.2. Acordo de Resultados

A partir do Planejamento Estratégico da PCRJ são definidas as metas anuais, segue-se daí um processo de inserção de metas vinculadas aos objetivos estratégicos da Secretaria no Acordo de Resultados Anual.

1.3. Planejamento e Formulação Interna

Momento de diagnóstico e planejamento que irá agregar e ajustar as metas anuais às necessidades da Secretaria.

Os acontecimentos nacionais e internacionais, as críticas veiculadas pela mídia e as demandas da sociedade e do cidadão são analisadas e avaliadas direcionando propostas de ações imediatas e de criação de novos projetos. Também são verificadas oportunidades de melhorias de processo que tenham relevância estratégica.

Deste conjunto são extraídas metas que possam compor a lista do Acordo de Resultados.

2. DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA

Etapa do modelo onde a estratégia é desdobrada com foco no portfólio de projetos e no desdobramento das metas estratégicas. A SEOP atua através da Subsecretaria de Planejamento e Gestão Estratégica e do Escritório de Gerenciamento de Projetos e Metas.

2.1. Portfólio de Programas e Projetos

As iniciativas do Plano Estratégico da Prefeitura são desdobradas em programas e projetos. Tendo as metas sido originadas de projetos ou tendo iniciativas e projetos sido criados a partir de metas oriundas da visão do Secretário ou do Prefeito, é fato que teremos um conjunto de componentes identificados que serão categorizados, avaliados e selecionados para compor o Portfólio de Programas e Projetos no alcance 2016 e um portfólio específico para o exercício do ano do Acordo de Resultados.

2.2. Desdobramento das Metas Estratégicas

As metas estratégicas são desdobradas em metas setoriais, metas de líderes e metas de ocupantes de cargo estratégico.

O viés utilizado pode ser especificado nas seguintes categorias - metas que são marcos ou entregas dos projetos identificados no passo anterior (portfólio), metas com vistas ao alcance das metas estratégicas de longo prazo e metas ligadas à melhoria de processos.

As metas estão todas interligadas, existe por trás a intenção de causa efeito.

3. GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO ESTRATÉGICA

Etapa do modelo onde acontece o gerenciamento dos projetos e o gerenciamento das metas, coordenada pela Subsecretaria de Planejamento e Gestão Estratégica e pelo Escritório de Gerência de Projetos e Metas (EGPM) da Secretaria.

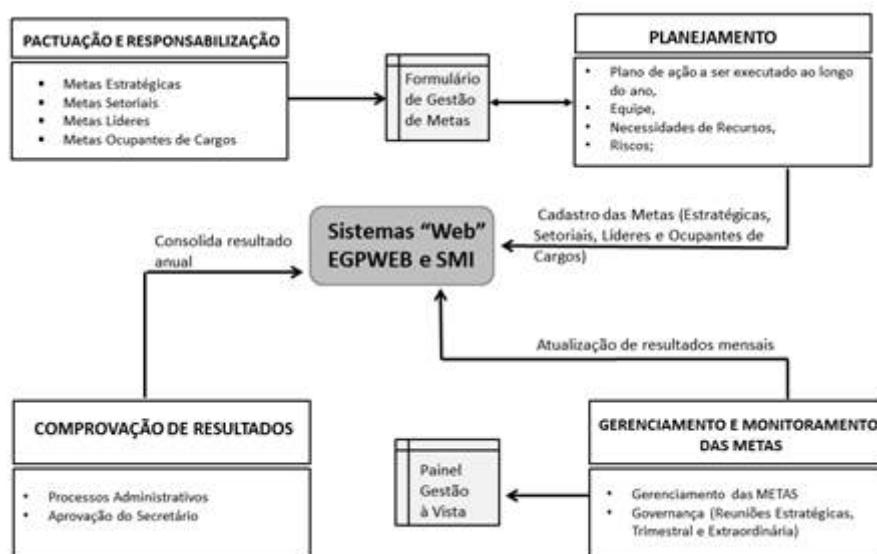
3.1. Gerenciamento dos Projetos

O EGPM utiliza metodologia e artefatos para gerenciamento dos projetos, conforme Anexo II.

O gerenciamento de projetos tem uma interface com o Escritório de Projetos da SEOP com o Escritório de Projetos da Casa Civil, tendo como instrumento de elo o Sistema EGPWEB, ferramenta corporativa para registrar, organizar e gerir os projetos e as metas da Prefeitura.

3.2. Gerenciamento de Metas

O diagrama abaixo apresenta as etapas da metodologia de gestão das metas.



3.3. Reuniões de Acompanhamento de Projetos

As reuniões de acompanhamento de projetos são programadas e acontecem normalmente uma vez ao mês ou extraordinariamente sempre que necessário. São elaboradas apresentações PPT ou relatório de acompanhamento do projeto consolidando o desempenho do projeto em termos de escopo, prazo e custo.

3.4. Reuniões de Acompanhamento de Metas

A Governança sugere reuniões mensais para metas estratégicas, extraordinárias para metas setoriais e trimestrais para as metas de líderes e ocupantes de cargos estratégicos, conforme diagrama item 3.2.

3.5. Reuniões de Gerenciamento de Resultados das Unidades de Ordem Pública (UOP)

O modelo de gestão do produto UOP é a gestão por resultados. Foram criados indicadores de desempenho com metas a serem alcançadas e mensalmente ocorre a Reunião de Gerenciamento de Resultados das UOPs, no modelo “Compstat”.

4. Avaliação e Controle Estratégico

Etapa do Modelo onde acontece a avaliação e controle da estratégia da Secretaria e gera uma “realimentação” com informações e decisões para a Etapa 1 da Formulação Estratégica. A SEOP atua em conjunto com a Casa Civil.

4.1. Reunião Estratégica SEOP

A Subsecretaria de Planejamento e Gestão Estratégica com o apoio do Escritório de Gerenciamento de Projetos e Metas mantém uma agenda semanal com o Secretário e o primeiro escalão da SEOP. O objetivo da reunião é tratar das questões estratégicas vinculadas à execução das iniciativas em curso para o alcance das metas estratégicas. Como as metas e os projetos estruturantes da Secretaria estão relacionados, também são tratados nesta reunião a performance dos projetos, as alterações críticas em termos de escopo, prazo e custo são colocadas na mesa de discussão e seguem com orientações estratégicas.

O Painel de Metas é apresentado e distribuído para os Órgãos. Para cada meta estratégica e para as metas “alavanca” são relacionados os pontos de atenção.

A Gestão à Vista é uma ferramenta utilizada.

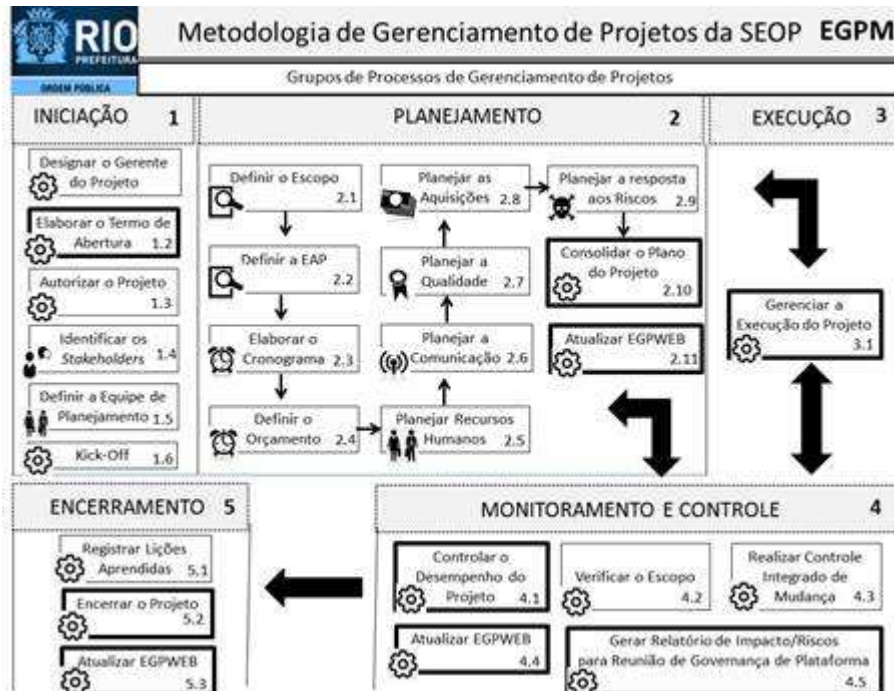
4.2. Reunião Estratégica PCRJ Casa Civil

Esta etapa define os encontros da Secretário e equipe com a Casa Civil e o Exmo. Sr. Prefeito. Tratam-se de Reuniões de Secretariado, reuniões com o Escritório de Gerenciamento de Metas da Casa Civil e encontros com Exmo. Sr. Prefeito para decisões de orçamento e aprovação de produtos e serviços.

A partir de 2014, conforme Decreto 36.670 da Casa Civil, em periodicidade a ser determinada pela Casa Civil, ocorrerão as Reuniões de Governança para tratar dos impactos e riscos dos projetos estratégicos, nas instâncias a seguir: Comitê Gestor da Plataforma (Gestor da Plataforma e EGP da CVL) e Comitê de Liderança da Área de Resultado (Secretário e Dirigentes dos Órgãos).

ANEXO II

METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DA SEOP



Grupos de Processos	Processo	Documento	Nível	
			Tipo 1	Tipo 2
1. INICIAÇÃO	1.1 Designar o Gerente do Projeto 1.2 Elaborar Termo de Abertura 1.3 Autorizar o Projeto	Termo de Abertura (TAP)	x	x
	1.4 Identificar os Stakeholders	Mapa dos Stakeholders	x	x
	1.5 Definir a equipe de Planejamento	Relação da Equipe do Projeto	x	X
	1.6 Reunião Kick-Off	1.6 Reunião Kick-Off	x	X
2. PLANEJAMENTO	2.1 Definir o Escopo	Declaração do Escopo (DE)		X
	2.2 Definir a EAP	Estrutura Analítica do Projeto (EAP)	x	x
		Dicionário da EAP	x	X
	2.3 Elaborar o Cronograma	Lista de Atividades		x
		Diagrama de Rede		x
		Cronograma do Projeto	x	x
	2.4 Definir o Orçamento	Orçamento	x	X
	2.5 Planejar Recursos Humanos	Relação da Equipe do Projeto	x	X
	2.6 Planejar a Comunicação	Plano de Gerenciamento da Comunicação	x	X
	2.7 Planejar a Qualidade	Plano de Gerenciamento da Qualidade		X
	2.8 Planejar as Aquisições	Plano de Gerenciamento de Aquisições		X
	2.9 Planejar a resposta aos Riscos	Plano de Respostas aos Riscos		X
	2.10 Gerar o Plano do Projeto	Plano do Projeto	x	X
	2.11 Atualizar e EGPWEB		x	X

Grupos de Processos	Processo	Documento	Nível	
			Tipo 1	Tipo 2
3. EXECUÇÃO	3.1 Gerenciar a Execução do Projeto	Ata de Reunião	x	X
		Relatório de Acompanhamento	x	X
		Apresentação PPT	x	X
4. MONITORAMENTO E CONTROLE	4.1 Controlar o Desempenho do Projeto	Relatório de Desempenho		X
	4.2 Verificar o Escopo	Termo de Aceitação do Produto	x	X
	4.3 Realizar Controle Integrado de Mudança	Solicitação de Mudanças		X
	4.4 Interagir com as Partes Interessadas	Ata de Reunião		X
	4.5 Atualizar e EGPWEB	Relatório de Desempenho	x	X
	4.6 Gerar Relatório de Impacto/ Riscos para a Reunião de Governança da Plataforma	Relatório Estratégico de Impacto e Riscos		X
5. ENCERRAMENTO	5.1 Registrar Lições Aprendidas	Lições Aprendidas		X
	5.2 Encerrar o Projeto	Termo de Encerramento do Projeto	x	X